

1. **Norme di comportamento e informazioni per i monitori**

[stato al 01.01.2024(I)]

Durante la stagione di tiro ad ogni monitore è richiesto di assolvere i seguenti compiti:

1.1 **Incontro**

Prima dell'apertura della stagione, tutti i monitori vengono raggruppati dal Comitato sulle mansioni necessarie da effettuare durante il proprio turno.

1.2 **Codice cassaforte esterna**

Ogni monitore deve informarsi, al più tardi il giorno prima del proprio turno, sul codice che dà accesso alla cassaforte esterna (Mattei 079 337 34 05, Mugnai 076 546 13 98)

1.3 **Compiti base**

Il monitore durante il proprio turno è responsabile:

- dell'apertura (salvo indicazione differente del Comitato, i bersagli dal n. 6 al n.10 a 300m) e chiusura poligono;
- idem al 50m (con l'avvertenza che solo sul bersaglio indicato con il n. 1 si utilizzano i calibri 9mm e 7.65mm)
- della distribuzione della munizione ai tiratori presenti
- della sicurezza di ogni tiratore presente nella rispettiva sezione.

1.4 **Allenamenti e pause**

Il monitore durante il proprio turno non può allenarsi.

Per fare un allenamento o per assentarsi deve trovare un monitore che lo sostituisca per un breve periodo.

1.5 **Impegno richiesto**

Come finora, durante la stagione di tiro, al monitore viene richiesto di mettersi a disposizione per almeno:

- due turni pomeridiani (4+4 h) quali responsabili della propria sezione (50m/300m);
- due TO (complessivamente 4 h) e mezza giornata al TC (complessivamente 4 h)

è possibile che vi siano *lievi* variazioni annuali, dovute al numero complessivo di monitori attivi, che varia sempre di anno in anno.

1.5.1 **Tiro Obbligatorio e Tiro in Campagna**

Il monitore è vincolato ad effettuare il proprio Tiro Obbligatorio ed il Tiro in Campagna nella Società Tiratori S. Salvatore (Società madre) e non presso altre società di tiro. Fatte salve situazioni particolari in cui il poligono non è ufficialmente agibile. In tal caso verranno date disposizioni al riguardo direttamente dai responsabili societari.

1.6 **Protocollo da adottare con tiratori (non soci) occasionali:**

- a. vendere la munizione (30 colpi al massimo, per volta/serie) → nome/cognome completi (leggibili e firma)
- b. seguire attentamente il neofita durante il tiro
- c. al termine del tiro, accertarsi della scarica dell'arma e dell'esplosione dei colpi venduti
- d. consegnare alla persona il foglio di iscrizione dicendo di prendere contatto con la segretaria o il presidente
[Motivo: è richiesta l'iscrizione alla Società per questioni assicurative. Prima volta gratuita – eccetto per la munizione]
- e. Se un non-socio dovesse ripresentarsi un sabato successivo con un altro monitore, questo verifica se il nome risulta sulla lista che si trova all'interno del cassetto munizioni. Se sì, la

persona non potrà tirare e gli verrà chiesto di compilare il formulario di iscrizione e di contattare la segretaria.

1.7 Protocollo da adottare con militi (durante il servizio, come pure fuori del servizio)

Seguire i punti da **1.6.a** a **1.6.e**; particolarmente il milite deve usare la propria arma in dotazione.

Il milite non-socio pagherà per ogni sabato chf 20.- (oltre alla munizione che acquisterà)

Il milite non-socio può sparare nel poligono solo per due sabati. Per il resto, i criteri da adottare sono i medesimi del punto 1.6.

1.8 Cambio turno

Qualora vi sia la necessità di un cambio turno, cercare subito un monitore sostitutivo (nomi e numeri indicati nel calendario annuale).

1.9 Inosservanza

L'inosservanza dei punti elencati abilita la società a non avallare il rinnovo brevetto presso la CFT17 (con conseguente riconsegna dell'eventuale arma ricevuta in prestito).

Per tutto quanto non previsto nelle presenti norme, il Comitato decide e riferisce su quanto deliberato.